

PROCEDURA

udostępniania mLegitymacji szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego – załącznik nr 1 do procedury) lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 2 do procedury). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Po złożeniu wniosku rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń. Podanie we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie skutkowało niewydaniem mLegitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
5. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
6. Dane, potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika. Pracownik po wprowadzeniu danych otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

7. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- a. na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- b. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- c. z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej
 - przejścia ucznia do innej szkoły

8. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

- a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej
- b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek

9. Aby aktywować usługę mLegitymacja należy:

usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania, na urządzeniu mobilnym, aplikacji mObywatel

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej
- wybrać opcję dodaj mLegitymację
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
- wyrazić zgodę dla systemu na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona)
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole.
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel

10. mLegitymacja udostępniana jest do 7 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

11. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.