

Procedura wydawania duplikatów świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelsku

1. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000)
- Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum szkoły.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Duplikaty świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych są wydawane na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły.

Duplikaty świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych wydawane są odpłatnie.

Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.

Szkoła wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty (zniszczenia) oryginału świadectwa lub legitymacji szkolnej.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

W celu wystawienia duplikatu należy złożyć:

- wniosek o wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji/świadectwa
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej
- upoważnienie do podjęcia czynności związanych z wydaniem duplikatu legitymacji/e-legitymacji/świadectwa – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano dokument)

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej (do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie uczniowskim).

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa powinien zawierać: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia (w przypadku kobiet również nazwisko panięńskie), PESEL, adres do korespondencji oraz szczegółowy opis sprawy. Ważny jest również rok ukończenia nauki.

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji powinno zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu oraz aktualne podpisane zdjęcie.

4. OPŁATY

- opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł
- opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł (dotyczy legitymacji wydanej na druku teksturowym)
- opłata za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej wynosi 12 zł (dotyczy legitymacji wydanej na tworzywie PCV), e-legitymacja jest wykonywana na podstawie umowy współpracy z firmą Grupa LOCA z siedzibą w Działdowie, opłata: to koszt wykonania + hologram.

Opłaty należy dokonać poprzez wpłatę na rachunek bankowy szkoły:

nr rachunku bankowego: Bank Millenium 41 1160 2202 0000 0005 1347 1894

Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich, ul. Partyzantów 4, 59-900 Zgorzelec

Tytułem: Imię, nazwisko, opłata za wydanie duplikatu..... (świadectwa, legitymacji itp.)

5. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu szkoły, duplikat świadectwa wydaje się nie później niż w terminie do 10 dni roboczych.

Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu.

Duplikat legitymacji szkolnej wystawia się nie później niż do 3 dni roboczych.

Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania znajdującej się w archiwum szkoły.