

# **Procedura wydawania duplikatów świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelsku**

---

## **1. PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000)
- Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum szkoły.

## **2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Duplikaty świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych są wydawane na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły.

Duplikaty świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych wydawane są odpłatnie.

Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.

Szkoła wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty (zniszczenia) oryginału świadectwa lub legitymacji szkolnej.

## **3. WYMAGANE DOKUMENTY**

W celu wystawienia duplikatu należy złożyć:

- wniosek o wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji/świadectwa
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej
- upoważnienie do podjęcia czynności związanych z wydaniem duplikatu legitymacji/e-legitymacji/świadectwa – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano dokument)

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej (do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie uczniowskim).

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa powinien zawierać: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia (w przypadku kobiet również nazwisko panięńskie), PESEL, adres do korespondencji oraz szczegółowy opis sprawy. Ważny jest również rok ukończenia nauki.

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji powinno zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu oraz aktualne podpisane zdjęcie.

#### **4. OPŁATY**

- opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł
- opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł (dotyczy legitymacji wydanej na druku tekturowym)
- opłata za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej wynosi 12 zł (dotyczy legitymacji wydanej na tworzywie PCV), e-legitymacja jest wykonywana na podstawie umowy współpracy z firmą Grupa LOCA z siedzibą w Działdowie, opłata: to koszt wykonania + hologram.

Opłaty należy dokonać poprzez wpłatę na rachunek bankowy szkoły:

**nr rachunku bankowego: Bank PKO BP SA 79 1020 2137 0000 9402 0460 9477**

**Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich, ul. Partyzantów 4, 59-900 Zgorzelec**

**Tytułem: Imię, nazwisko, opłata za wydanie duplikatu..... (świadectwa, legitymacji itp.)**

#### **5. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu szkoły, duplikat świadectwa wydaje się nie później niż w terminie do 10 dni roboczych.

Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu.

Duplikat legitymacji szkolnej wystawia się nie później niż do 3 dni roboczych.

Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania znajdującej się w archiwum szkoły.